

Corso PREPOSTI

Rev.0 12/2012

Durata
8 ORE**DESCRIZIONE DEL CORSO**

Il corso si rivolge ai **PREPOSTI*** al fine di acquisire conoscenze teoriche in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, misure di prevenzione e protezione, misure di igiene e salute, nonché gli obblighi e le responsabilità sotto il profilo civile e penale.

*nota: Art.2 D.lgs. 81/08 intende "preposto", persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

CONTENUTI DEL CORSO

Con riferimento All' Art. 37 comma 7 del D.lgs. 81/08 ed al contenuto dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, la durata del corso non deve essere inferiore alle 8 ore, **deve essere aggiuntivo alla formazione dei lavoratori** e sarà dedicato alla presentazione dei seguenti contenuti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà in aula, utilizzando slide, video esplicativi, esperienze di realtà aziendali, esercitazioni, discussioni e test di verifica finale, Il tutto per rendere il corso il più coinvolgente ed esplicativo possibile.

Il corso è realizzato in **collaborazione con ente paritetico bilaterale**.

I **docenti**, sono tutti di comprovata pluriennale esperienza e rispondono pienamente ai requisiti imposti al punto 1 del predetto accordo del dicembre 2011.

ATTESTATO

L'attestato di frequenza, verrà rilasciato, solo alla fine del corso e dopo aver frequentato almeno il 90 % delle ore di formazione previste ed il superamento della prova di verifica finale.

SEDI DEL CORSO

Buccinasco (mi) in via del Commercio 39/41

Voghera (pv) in via Lomellina 57

Da Cliente

Altre sedi in città Italiane (vedere i calendari)

Codice corso ADPREP	Descrizione PREPOSTI - corso 8 ore	Importo (+ iva 22%)
AG (riservato Proteggi)	Data del corso: <input type="checkbox"/> 1° corso: 10/04 <input type="checkbox"/> 2° corso: 05/10	Orari del corso dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
DATI AZIENDA E CORSISTA		
RAGIONE SOCIALE*		
(azienda dalla quale dipende il soggetto da formare e alla quale va intestata la fattura)		
Indirizzo* _____		Cap* _____
Località* _____	Provincia* _____	
Telefono _____	Fax _____	
E-mail* _____	Cod. Ateco* _____	
C.F.: _____	P.IVA* _____	
Referente _____		
CORSISTA*		
(nome e cognome)		
Nato/a a* _____	II* _____	
Telefono _____	Cellulare _____	
E-mail _____		
C.F.:* _____	Mansione* _____	
*Campo obbligatorio ai fini dell'erogazione del percorso formativo. Tutti i dati personali sono tutelati e trattati ai sensi della Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/03).		
PAGAMENTO (barrare la scelta):		
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato (Pop. di Milano - IBAN IT69D 05584 32900 000000003251 intestato a PROTEGGI S.r.l.)		
<input type="checkbox"/> Il giorno del corso (Contanti/Assegno max € 1.000 iva compresa, Carta di credito/Bancomat)		
<input type="checkbox"/> Altro SPECIFICARE _____ (preventivamente accordato col ns. ufficio commerciale)		
NOTE ORGANIZZATIVE:		
Proteggi srl, per ragioni organizzative, si riserva il diritto di modificare e/o annullare la data del corso dandone comunicazione scritta al Cliente corsista.		
DIRITTO DI RECESSO CLIENTE CORSISTA:		
Il Cliente corsista, ha il diritto di annullare la propria partecipazione al corso prenotato, con il presente modulo di iscrizione, fino a 10 giorni lavorativi prima della data stabilita, mandando comunicazione scritta all'indirizzo mail : mail@proteggi.it.		
In caso di mancato preavviso nei termini sopra stabiliti, mancata partecipazione al corso o interruzione dello stesso, per cause non imputabili a Proteggi, il Cliente Corsista sarà tenuto a versare l'intero importo di partecipazione stabilito nel presente modulo di iscrizione.		
Data	Timbro e firma per accettazione	
_____	_____	
Inviare modulo via fax allo 02 4400807 o via mail a mail@proteggi.it		